

...........................

...........................

...........................



|  |
| --- |
| **دبیرخانه شورای آموزش علوم پایه پزشکی، بهداشت و تخصصی** **دستورالعمل اعتباربخشی دوره های آموزشی رشته پرستاری دانشگاههای علوم پزشکی و آزاد** دانشگاه علوم پزشکی مورد ارزیابی : رشته/مقطع تحصيلي : تاریخ بازدید : **اساتید عضو هیات ممتحنه و ارزشیابی:**  **1-**  **2-** |

**دستورالعمل استاندارد اعتباربخشی رشته پرستاری**

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **خیلی ضعیف(1)** | **ضعیف(2)** | **مناسب(3)** | **خوب(4)** | **عالی(5)** | **سنجه ها** | **استانداردها** | **حوزه ها** |
|  |  |  |  |  | 1-1-1: رسالت و اهداف گروه بر اساس اولویت تدوین شده است؟ | 1-1- رسالت و اهداف آموزشی و پژوهشی رشته مقطع مربوطه با رویکرد جامعه محوری، پاسخگویی اجتماعی و منطبق با اسناد بالادستی و مبتنی بر شواهد وجود دارد. | **1- رسالت و اهداف** |
|  |  |  |  |  | 1-1-2: میزان تحقق اهداف، مورد سنجش سالیانه قرار گرفته است؟ |
|  |  |  |  |  | 1-1-3: بازخوردهای لازمه در راستای نیل به اهداف اخذ گردیده است؟ |
|  |  |  |  |  | 1-1-2: محتوی آموزشی و برنامه های درسی بر اساس آخرین برنامه آموزشی مصوب رشته ارائه می شود؟ | 2-1- ساز وکاری مدون برای اجرای دقیق و مناسب برنامه آموزشی مصوب شورایعالی برنامه ریزی پزشکی تدوین شده است. | **2- برنامه و دوره­های آموزشی(برنامه آموزشی و شرایط اجرای آن)** |
|  |  |  |  |  | 2-1-2: شیوه نامه اجرای آخرین برنامه آموزشی مصوب برای تمام برنامه های درسی وجود دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 3-1-2: شیوه نامه اجرای آخرین برنامه آموزشی مصوب برای تمام برنامه های درسی در دسترس تمام اعضای هیات‌علمی و کارشناسان و فراگیران در گروه قرار گرفته است؟ |
|  |  |  |  |  | 4-1-2: فرآیند دستیابی به توانمندی های اختصاصی و عمومی فراگیران مطابق با برنامه آموزشی مصوب برای هر برنامه درسی طراحی، تدوین و اجرا میشود؟ |
|  |  |  |  |  | 1-2-2: فعالیت های فراگیران مبتنی بر مهارت­های اختصاصی رشته طبق آخرین برنامه آموزشی مصوب توسط هر فراگیر در لاگ بوک خود درج می شود؟ | 2-2- کتابچه ثبت عملکرد (Log book) یا آلبوم کار (Portfolio) برای فراگیران بصورت مدون وجود دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 2-2-2: لاگ بوک و یا پورتفولیو تکمیل شده توسط فراگیران پس از پایان هر نیم سال، توسط مدیر گروه و یا استاد راهنما بررسی و بازخورد لازم ارائه میشود؟ |
|  |  |  |  |  | 3-2-2: برنامه آموزشی مبتنی بر مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی مقاطع بالاتر در آموزش مقاطع پائین تر مطابق آئین نامه مشخص و اجرا شده است. |
|  |  |  |  |  | 1-3-2: برای اجرای هر برنامه آموزشی، تعداد و ترکیب اعضای هیات‌علمی مطابق مصوبات شورایعالی برنامه ریزی تامین شده است؟ | 2-3- امکانات و منابع لازم برای اجرای فرآیندهای آموزشی، پژوهشی طبق برنامه آموزشی مصوب توسط گروه فراهم شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 2-3-2: پذیرش دانشجو در هر دوره متناسب با تعداد اعضای هیات علمی و امکانات و تجهیزات گروه می باشد؟ |
|  |  |  |  |  | 3-3-2: امکانات، تجهیزات، تسهيلات فيزيكي كافي، مناسب و ايمن بر اساس استانداردهاي كالبدي فضاهای آموزشی و متناسب با رشته/ مقطع وجود دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 4-3-2: برای جهت دهی به عناوین پایان نامه، از اولویت های پژوهشی مصوب حوزه های مختلف وزارت بهداشت و یا اولویت های پژوهشی (مبتنی بر اسناد بالادستی و نیازهای نظام سلامت) تدوین شده در سطح گروه و دانشكده استفاده و در زمان تصویب عنوان در نظر گرفته می شود؟ |
|  |  |  |  |  | 1-4-2: فرایندهای نظارت بر اجرای صحیح مقررات و برنامه های آموزشی مرتبط با رشته و مقطع در گروه طراحی، تدوین و اجرا می شود؟ | 2-4- فرآیند های نظارت بر اجراي صحيح آئین نامه ها و برنامه های آموزشی مرتبط با رشته و مقطع تدوین و اجرا شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 1-1-3: موضوع پایان نامه ها مساله محور در راستای پاسخ به نیاز جامعه مصوب شده است؟ | 3-1- موضوع پایان نامه­ها مبتنی بر اولویت­های پژوهشی، نیازهای جامعه، پاسخگویی اجتماعی و حتی­الامکان فناوری محور باشد. | **3- پژوهش (پایان­نامه­ها و طرح­های تحقیقاتی و کاربست پژوهش­های گروه)** |
|  |  |  |  |  | 2-1-3: ساز و کار مدون برای تشویق و تسهیل انجام پایان نامه هایی در جهت پاسخگویی اجتماعی ، تولید محصولات سلامت محور ، حل معضلات حوزه سلامت با استفاده از فناوری های برتر مورد نیاز، وجود دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 1-2-3: استاد راهنما توانمندی های علمی و عملی و مهارت های ارتباطی لازم جهت هدایت پایان نامه را بر اساس رشته و گرایش تخصصی، کسب نموده است؟ | 3-2- نحوه اجرای پایان نامه­ها مطابق ضوابط و برنامه مصوب آموزشی رشته و آخرین ایین نامه مصوب دوره دکتری انجام شده باشد. |
|  |  |  |  |  | 2-2-3: تناسب انتخاب موضوع پایان­نامه با تخصص، گرایش و عرصه تحقیقاتی استاد راهنما و مشاور پایان نامه رعایت شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 3-2-3: فراگیر از اختیار لازم جهت انتخاب استاد راهنما طبق آیین نامه­های مصوب شورایعالی برنامه ریزی برخوردار است؟ |
|  |  |  |  |  | 4-2-3: مطابق با آئین نامه، فراگیر در زمان مقرر استاد راهنما را تعیین و مشاور خود را طبق نظر استاد راهنما انتخاب نموده است؟ |
|  |  |  |  |  | 5-2-3: تخصیص تعداد دانشجو به استاد راهنما مطابق با ائین نامه ﻭ ﻣﺼﻮﺑﺎﺕ ﺷﻮﺭﺍﯼ ﺗﺤﺼﯿﻼﺕ ﺗﮑﻤﯿﻠﯽ ﺩﺍﻧﺸﮕﺎﻩ ﻣﺮﺑﻮﻃﻪ است؟ |
|  |  |  |  |  | 6-2-3: نقش و وظائف اساتید راهنما و مشاور/مشاورین در هدایت پایان نامه بر اساس آیین نامه آموزشی دوره مصوب شورایعالی برنامه­ریزی تبیین شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 7-2-3: برنامه منظم و مدون برای جلسات راهنمائی و مشاوره توسط استاد راهنما و مشاور در لاگ بوک هر فراگیر ثبت شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 8-2-3: برنامه زمانی مناسب جهت اجرای پایان نامه در نظر گرفته شده و در لاگ بوک ثبت شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 9-2-3: برگزاری جلسات دفاع از پروپوزال و پایان نامه مطابق آئین نامه آموزشی دوره مصوب شورایعالی برنامه ریزی انجام شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 10-2-3: گروه برنامه لازم برای مشارکت اعضا هیات علمی در پژوهشهای بین رشته­ای و برون گروهی را داراست؟ |
|  |  |  |  |  | 1-3-3: هر یک از اعضا هیئت علمی در سه سال گذشته حداقل در یک مجمع علمی ملی، بین­المللی داخلی یا خارجی حضوری یا / غیر حضوری شرکت نموده است. | 3-3- نتایج حاصل از فعالیت های تحقیقاتی اجرا شده در گروه و یا ارائه انها در مجامع علمی ملی و بین المللی گزارش می­شود. |  |
|  |  |  |  |  | 2-3-3: برنامه مدون برای ارائه نتایج طرح­ها در سازمان­های مرتبط موجود است و اجرا می شود؟ |
|  |  |  |  |  | 1-4-3: در هر پروپوزال ذینفعانی که نتايج پژوهش براي آنها کاربرد دارد مشخص شده است؟ | 3-4- فرآیند کاربست نتایج هر یک از طرح ها و پایان نامه های گروه در جامعه، موسسات وابسته به نظام سلامت کشور و حوزه سلامت تدوین شده باشد. |
|  |  |  |  |  | 2-4-3: نتایج طرح­های پژوهشی ترجیحا برای ذینفعان از طریق گروه یا تیم پژوهشی ارسال شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 3-4-3: خلاصه نتایج طرح پژوهشی در سایتی که بدین منظور در گروه، دانشکده یا دانشگاه در نظر گرفته شده است، ارائه شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 1-1-4: در بدو ورود جلسه توجیهی و آشنایی فراگیر با اعضای هیات علمی، سایر دانشجویان، کارشناسان و بخش های مختلف گروه و نیز بخش­های مختلف دانشکده برگزار شده است؟ | 4-1- در بدو ورود، برنامه ای مدون برای آشنائی فراگیران با تمامی ضوابط و مقررات آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و اخلاق حرفه­ای وجود داشته دارد. | **4-فراگيران(فرآیند یاددهی – یادگیری، مشاوره و حمایت از فراگیران، مشارکت فراگیران، رضایتمندی فراگیران)** |
|  |  |  |  |  | 2-1-4: فرآیندهای مربوط به امور آموزشی، پژوهشی، دانشجویی و فرهنگی و اخلاق حرفه­ای تدوین و به اطلاع دانشجویان هر ورودی رسانده شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 3-1-4: در بدو ورود تقویم آموزشی و برنامه زمان­بندی مشخص دروس در هر نیم سال تحصیلی در اختیار فراگیران قرار گرفته است؟ |
|  |  |  |  |  | 1-2-4: در پایان هر نیم سال، تحلیل وضعیت تحصیلی فراگیران (افت و پیشرفت تحصیلی، انطباق ميانگين زماني اتمام دوره تحصيلی با برنامه آموزشی، درصد انطباق فراغت از تحصیل فراگیران در زمان مقرر با آیین نامه­های موجود، نسبت پیشرفت به افت تحصیلی در هر دوره ورودی فراگیر و ...) از طریق سامانه انجام میشود؟ | 4-2- ساز و کار پایش عملکرد آموزشی فراگیران در گروه طراحی شود. |
|  |  |  |  |  | 2-2-4: بازخورد پایش فرآیندها به فراگیران و اساتید و سایر ذینفعان (برنامه­ریزان و سیاستگذاران و مدیران آموزشی) انجام میشود؟ |
|  |  |  |  |  | 3-2-4: امکان دریافت مشاوره در خصوص فرایندهای آموزشی- پژوهشی وجود دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 4-2-4: فرآیند ارتقای آموزشی بر اساس نتایج حاصل از پایش وضعیت تحصیلی فراگیران اجرا می­شود؟ |
|  |  |  |  |  | 1-3-4: از راهبردهای متنوع و نوین آموزشی حضوری/غیر حضوری در تدریس جهت افزایش کیفیت آموزش و مشارکت فعال و تعامل فراگیر و عضو هیئت علمی استفاده می­شود؟ | 4-3- از راهبردهای آموزشی مناسب و مطابق با برنامه آموزشی و متناسب با اهداف آموزشی برای تحقق توانمندی­ها و مهارت­های مورد نظر استفاده شده باشد. |
|  |  |  |  |  | 1-4-4: فرآیند نظارت بر ارائه خدمات مشاوره تحصیلی و سلامت روانی- اجتماعی فراگیران و ارجاع آن به مراکز ذیربط بصورت محرمانه (مستندات و اطلاعات برای ارجاع) طراحی و اجرا شده است؟ | 4-4- ساز و کار ارائه خدمات مشاوره ای برای فراگیران در گروه/ دانشکده وجود داشته باشد. |
|  |  |  |  |  | 2-4-4: اعلام نیاز و پیشنهاد جهت حمایت از فراگیران با شرایط خاص ( بیماری، معلولیت و...) در گروه انجام شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 3-4-4: مجموعه فعالیت­های حضوری/غیر حضوری فوق برنامه گروه به منظور تحقق رشد فردی، شخصیتی و نشاط تحصیلی فراگیران طراحی و اجرا شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 4-4-4: کمیته مشورتی دانشکده فعال است و تشکیل جلسه ماهیانه داده و بازخوردها ارائه می­گردد؟ |
|  |  |  |  |  | 1-5-4: گروه برنامه مشخص و مبتنی بر هدف برای مشارکت فراگیران در فعالیت های مختلف آموزشی حضوری/ غیر حضوری، پژوهشی و غیره دارد؟ | 4-5- برنامه مشارکت فراگیران تحصیلات تکمیلی در فعالیت­های مختلف آموزشی و پژوهشی جهت کسب توانمندی­های اختصاصی و عمومی متناسب با رشته و مقطع تدوین شده باشد. |
|  |  |  |  |  | 2-5-4: فراگیران تحصيلات تكميلي در كليه برنامه­هاي آموزشي گروه شركت فعال دارند؟ |
|  |  |  |  |  | 3-5-4: فراگیران در برنامه­های گروه جهت کسب توانمندی اختصاصی و عمومی بر اساس برنامه آموزشی دوره مشارکت فعال دارند؟ |
|  |  |  |  |  | 1-6-4: برای ارائه و دریافت دیدگاه ها و مشکلات فراگیران، ساز و کارهائی (استفاده از صندوق، سامانه شکایات، پیام کوتاه، شبکه های اجتماعی) طراحی شده است؟ | 4-6- ساز وکارهای مرتبط با ارزیابی رضایت مندی آموزشی -پژوهشی فراگیران تدوین شده باشد. |
|  |  |  |  |  | 2-6-4: نظرسنجی از دانشجویان از فرایندهای گروه در پایان هر نیم‌سال انجام می­شود؟ |
|  |  |  |  |  | 3-6-4: راهكارهاي تشویقی فراگیران برای انجام تکالیف اجتماعی و داوطلبانه مرتبط با رشته ارائه شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 4-6-4: جلسات هم­اندیشی فراگیران هر ورودی و هر مقطع در هر نیمسال تحصیلی با مدیر گروه و سایر مسوولین ذیربط از جمله معاون آموزشی و تحصیلات تکمیلی دانشکده تشکیل میشود؟ |
|  |  |  |  |  | 5-6-4: نتایج جلسات هم اندیشی با فراگیران در بهبود برنامه­های آموزشی- پژوهشی مورد استفاده قرار می­گیرد؟ |
|  |  |  |  |  | 1-1-5: طرح درس کلیه دروس سالانه و به روز بر اساس آخرین برنامه آموزشی مصوب از طرف هیات علمی تدوین و به نحو مقتضی از طریق سایت گروه در اختیار فراگیران قرار داده شده است؟ | 1-5- برنامه مدون برای ارتقاء صلاحیت­های حرفه­ای، شایستگی­های علمی - عملی و پژوهشی اعضای هیات‌علمی گروه وجود داشته و اجرا شود. | **5-هيات علمي(صلاحیت های حرفه ای (آموزشی، پژوهشی، ارتقا رتبه) اعضای هیات‌علمی؛ مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضای هیات‌علمی؛ رضايتمندي اعضای هيئت‌علمي)** |
|  |  |  |  |  | 2-1-5: همه اعضای هیات علمی گروه متناسب با برنامه­ها و کارگاه­های آموزشی برای ارائه روش­های متنوع و نوین تدریس توانمند شده­اند؟ |
|  |  |  |  |  | 3-1-5: حداقل 25 درصد از طرح درس­های ارائه­شده از طرف هیئت علمی، با روش­های نوین و متنوع ارائه شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 4-1-5: واحدهاي تدريس شده با گرايش، تخصص و رتبه علمی اعضاي هيات‌علمي مطابق با آیین­نامه شرح وظایف اعضای هیات علمی تناسب دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 5-1-5: نسبت فعالیت­های آموزشی و پژوهشی عضو هیات علمی طبق آیین نامه مصوب، رعایت شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 6-1-5: ارزیابی فعالیت­های آموزشی- پژوهشی هیات علمی بطور مستمر با بکارگیری روش­های ارزشیابی مناسب صورت گرفته است؟ |
|  |  |  |  |  | 1-2-5: جدول زمانی حضور (برنامه و ساعت) همه اعضای هیات علمی گروه جهت فعالیت­ها، راهنمايي و مشاوره حضوري / غیر حضوری به فراگیران وجود دارد و به اطلاع فراگیران رسانده شده است؟ | 5-2- برنامه ای جهت توسعه جایگاه مسئولیت­پذیری و پاسخگوئی اعضاي هيات علمي و تعامل موثر با فراگیران وجود دارد. |
|  |  |  |  |  | 1-3-5: همه اعضای هیات­علمی برای تمامی دروسی که تدریس می­کنند، طرح درس به روز و مورد تایید EDO در سایت ارائه کرده­اند؟ | 5-3- ساز وکار مدونی به منظور ارتقای سطح آموزشی~~،~~ مسئولیت پذیری و پاسخگویی اعضای هیات‌علمی در ارائه برنامه هاي آموزشي، تدوين طرح درس و بازنگري آن متناسب با تخصص آنان وجود داشته باشد. |
|  |  |  |  |  | 2-3-5: اعضا هیات علمی در به روز نمودن طرح درسها و موضوعات دروس از آخرین مقالات و منابع روز استفاده می نمایند؟ |
|  |  |  |  |  | 1-4-5: میزان رضایت­مندی عضو هيات‌علمی در خصوص توزیع عادلانه فرصت­های آموزشي و پژوهشي ارزیابی می­شود؟ | 5-4- برنامه مدون برای پایش و ارتقای میزان رضایت مندی اعضای هیات‌علمی درگروه و دانشکده وجود داشته باشد. |
|  |  |  |  |  | 1-5-5: فضای فیزیکی مجهز و مناسب برای هر یک از اعضای هیات‌علمی وجود دارد؟ | 5-5- گروه /دانشکده امکانات و تسهیلات رفاهی جهت اعضای هیات‌علمی پیشنهاد و پیگیری نموده باشد. |
|  |  |  |  |  | 1-6-5: شاخص مرتبه اعضا هیات علمی متناسب است؟ | 5-6- هرم هیات علمی متناسب است؟ |
|  |  |  |  |  | 1-7-5: شاخص تعداد دانشجو به استاد متناسب است؟ | 5-7- شاخص دانشجو به هیات علمی متناسب است؟ |
|  |  |  |  |  | 1-1-6: نیروی انسانی آموزشی غیر هیات­علمی و پرسنل آموزشی گروه متناسب با رشته آموزشی موجود می­باشد؟ | 6-1- جذب نیروی انسانی آموزشی غیر هیات علمی و نیروهای اداری متناسب با مصوبات شورایعالی برنامه ریزی و یا مدیریت منابع/ برنامه آموزشی رشته مربوطه انجام شود. | **6- منابع (انساني، فیزیکی، امكانات و تجهيزات و فن­آوری اطلاعات)** |
|  |  |  |  |  | 2-1-6: کارشناسان گروه منطبق با نیازسنجی/ شرح وظائف، مهارت­های لازم (آموزش مجازی، شبیه سازی ، استفاده از نرم افزارهای آموزشی) را کسب کرده­اند؟ |
|  |  |  |  |  | 3-1-6: منشی جهت انجام امور اداری در گروه وجود دارد. |
|  |  |  |  |  | 1-2-6: فضا و امکانات مورد نیاز آموزشی- پژوهشی متناسب با فعالیت­های گروه فراهم گردیده است؟ | 6-2- فضاهای فیزیکی، امکانات، تجهیزات و ابزار آموزشی، پژوهشی متناسب با رشته مقاطع تحصیلی گروه پیش بینی شده باشد. |
|  |  |  |  |  | 2-2-6: کلاس‌ها (فضای فیزیکی، ظرفیت و شرایط فیزیکی مناسب) متناسب با رشته مقاطع تحصیلی وجود دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 3-2-6: کلاس ها / سالن ها مجهز به امکانات و وسایل کمک آموزشی (حضوری و غیر حضوری) متناسب با تکنولوژی های آموزشی- پژوهشی - دیجیتالی برای آموزش فراگیران می‌باشند؟ |
|  |  |  |  |  | 4-2-6: فضای آزمایشگاهی مورد استفاده متناسب با رشته، مقطع آموزشی و تعداد فراگیران منطبق با برنامه آموزشی وجود دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 5-2-6: متناسب با فعالیت­های اعضاء هیئت علمی وسائل و امکانات مورد نیاز آنان فراهم گردیده است؟ |
|  |  |  |  |  | 6-2-6: گروه آموزشی از فضای فیزیکی مستقل و منسجم برخوردار است؟ |
|  |  |  |  |  | 7-2-6: فضای مناسب اختصاصی و مجهز جهت انجام فعالیت­های آموزشی- پژوهشی فراگیران مقاطع تحصیلات تکمیلی وجود دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 8-2-6: کتابخانه دانشکده ، کتب و منابع به روز را داراست؟ |
|  |  |  |  |  | 9-2-6: مرکز مهارتهای بالینی دانشکده تجهیزات لازمه را داراست؟ |
|  |  |  |  |  | 10-2-6: آزمایشگاههای پشتیبان، فعال هستند؟ |
|  |  |  |  |  | 1-3-6: سایت اختصاصی جامع، کامل و به روز شده گروه وجود دارد؟ | 6-3- ساز وکار مدون سامانه ای به روز، برای ثبت کلیه فعالیت­های آموزشی و پژوهشی اعضای هیات علمی، فراگیران، مصوبات جلسات و سایر فعالیت­های گروه پیش­بینی شده باشد. |
|  |  |  |  |  | 2-3-6: سیستم پشتیبانی خدمات رایانه و نرم­افزار و بانک­های اطلاعاتی برای اعضای هیات علمی و فراگیران موجود است و مورد استفاده قرار می گیرد؟ |
|  |  |  |  |  | 1-4-6: منابع آموزشی الکترونیکی شامل بانک­های اطلاعاتی، کتاب، سی­دی و فیلم­های آموزشی و غیره متناسب با برنامه آموزشی، برنامه درسی، رشته و مقطع تحصیلی در گروه موجود است؟ | 6-4- دسترسی به منابع الکترونیکی با سرعت و حجم مناسب وجود داشته باشد. |
|  |  |  |  |  | 2-4-6: دسترسی به منابع الکترونیکی با سرعت مناسب در اختیار اعضای هیات علمی و فراگیران وجود ‌‌دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 1-1-7: ابزارهای سنجش و ارزشیابی فراگیران برای هر درس در حیطه های مختلف طراحی شده است؟ | 7-1- در نظام سنجش و ارزشیابی فراگیران هر سه حیطه شناختی، مهارتی و نگرشی لحاظ شده باشد. | **7- سنجش و ارزشیابی** |
|  |  |  |  |  | 2-1-7: ارزشیابی فراگیران در حیطه مهارتی بصورت 360 درجه (استاد، هم کلاسان، خدمت گیرنده ،و..) انجام می شود؟ |
|  |  |  |  |  | 1-2-7: ساختار تشکیلات سازمانی و ردیف­های استخدامی گروه مشخص است؟ | 2-7- ساختار تشکیلاتی و سازمانی مدون براي فعاليتهاي بین رشته­ای، بین گروهی/ برون­گروهي(جامعه، بیمارستان و...) در سطح ملی و بین­المللی در خصوص اعضای هیات علمی وجود داشته باشد. | **8- ساختار سازماني و مديريت اجرایی** |
|  |  |  |  |  | 1-1-8: تخصص و سوابق علمی مدیر گروه با عنوان گروه مطابقت دارد؟ | 8-1- فرآیندها و نحوه مشارکت ذینفعان در شیوه نامه مدیریت گروه اموزشی منطبق با آیین نامه­ها مشخص شده باشد. |
|  |  |  |  |  | 2-1-8: ساز و کار مناسب جهت مشارکت اعضای گروه در پیشنهاد و معرفی مدیر گروه به منظور انتصاب توسط رئیس دانشگاه وجود دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 3-1-8: ساز و کاری مبتنی بر تعامل مدیر گروه با اعضای هیات علمی و فراگیران تدوین /اجرا شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 4-1-8: ساز و کار مشخص و شفافی بمنظور تعامل و مشارکت گروه با ساير گروه های آموزشی در دانشكده تدوین /اجرا شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 5-1-8: برنامه منظمی برای تشکیل جلسات اعم از حضوری و غیر حضوری (online meeting) مدیر گروه با اعضای هیات علمی و یا با فراگیران تحصیلات تکمیلی تدوین و اجرا شده است؟ |
|  |  |  |  |  | 6-1-8: گروه مصوبه شورای گسترش را در زمینه مصوب بودن قطعی داراست؟ |
|  |  |  |  |  | 1-1-9: سیستم ثبت اطلاعات و سایر فعالیت های دانش آموختگان در سطح گروه، دانشکده و یا دانشگاه وجود دارد؟ | 9-1- ساز وکار مدون سامانه­ای بروز شده برای ثبت اطلاعات (وضعیت اشتغال، وضعیت ادامه تحصیل و .....) در سطح گروه، دانشکده و یا دانشگاه پیش­بینی شده باشد. | **9- دانش­آموختگان (سامانه ثبت و پیگیری وضعیت)** |
|  |  |  |  |  | 1-1-10: آیا بیمارستان، برنامه­های آموزشی تئوری و عملی، گزارشات صبحگاهی، تجهیزات و تکنولوژی آموزشی مناسب را جهت ارائه خدمات آموزشی تامین نموده است؟ | 10-1- دانشکده تفاهم نامه آموزشی با مراکز آموزشی درمانی مورد نظر منعقد نموده است؟ | **10- وضعیت اتمسفر آموزش بالینی پرستاری** |
|  |  |  |  |  | 2-1-10: مرکز آموزشی درمانی، نسبت به برگزاری برنامه­های توجیهی جهت اعضاء هیئت علمی و دانشجویان در بدو ورود اقدام نموده است؟ |
|  |  |  |  |  | 3-1-10: مرکز آموزشی درمانی، با همکاری گروه­های آموزشی و مدیریت توسعه مطالعات دانشگاه، نسبت به نیازسنجی آموزشی اعضاء هیئت علمی و برنامه­ریزی به منظور توانمندسازی اعضاء هیئت علمی و برگزاری برنامه های آموزشی مدون بر اساس اهم مشکلات، چالش­ها، شاخص­های کلیدی بیمارستانی و نیازهای سازمانی اقدام نموده است؟ |
|  |  |  |  |  | 4-1-10: مرکز آموزشی درمانی، همکاری لازم در ایجاد همکاری و تعامل مثبت، کارآمد و مؤثر در برنامه­ها و خدمات آموزشی، درمانی و پژوهشی به صورت تیمی را به عمل می­آورد؟ ( کنفرانس­های مشترک، راندهای آموزشی مشترک، ژورنال کلاب، مشاوره­های آموزشی و درمانی و .....) |
|  |  |  |  |  | 5-1-10: در ارزشیابی عملکرد یاددهی اعضاء هیئت علمی در عرصه­های دانش، توانمندی بالینی، مهارتهای ارتباطی و رفتار حرفه­ای منطبق بر فرآیند مدون مورد توافق گروه و دانشکده و ارائه بازخورد به اعضاء هیئت علمی گروه به صورت فعال مشارکت نموده است؟ |
|  |  |  |  |  | 6-1-10: لیست و برنامه حضور اعضاء هیئت علمی متناسب با کوریکولوم آموزشی رشته و تعداد فراگیر در ابتدای هر دوره آموزشی با هماهنگی دانشکده و مرکز آموزشی درمانی صورت می پذیرد؟ |
|  |  |  |  |  | 7-1-10: نتایج شاخص­های کلیدی و مصوبات مرتبط با کمیته­های مرکز که دارای ارتباط موضوعی با عملکرد سیستم آموزشی می باشد را جهت اعمال در برنامه ریزی آموزشی به دانشکده ابلاغ نموده است؟ |
|  |  |  |  |  | 8-1-10: مرکز آموزشی درمانی در ارزیابی عملکرد آموزشی دانشجویان طبق فرآیند مدون مشارکت فعال دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 1-2-10: برنامه­ریزی لازم به منظور رعایت حقوق گیرندگان خدمت، حفظ حرمت و شان آنان در فرآیندهای آموزشی را به عمل آورده و در راستای آموزش پاسخگو و جامعه­محور به نیازهای مراقبتی آنان پاسخی متعهدانه و علمی ارائه می نماید؟ | 10-2- دانشکده در راستای اعتلای خدمات حرفه­ای پرستاری بیمارستان، نقش­آفرینی موثری ایفا نموده است. |
|  |  |  |  |  | 2-2-10: در زمینه نیازسنجی، توانمندسازی و پیشنهاد برنامه های آموزش مداوم کارکنان بیمارستان مشارکت فعال دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 3-2-10: کارگاههای ارزیابی کیفیت خدمات مراقبتی، اخلاق حرفه ای، مدیریت استرس و .... را برای پرسنل طراحی و اجرا می­نماید؟ |
|  |  |  |  |  | 1-3-10: دانشکده به چه میزان تعاملات لازمه برای پیاده­سازی طرح اتندینگ و طرح­های مشابه را برای نهادینه نمودن آموزش بالینی دانشجویان را انجام داده است؟ | 10-3- در زمینه اتندینگ پرستاری و هیات علمی­های مستقر در بالین اقدامات موثری انجام داده است. |
|  |  |  |  |  | 2-3-10: هیات علمی­های پرستاری در اتمسفر آموزش بالینی مرکز آموزشی درمانی جایگاه مشخص و اعتبار تعریف شده­ای دارا هستند؟ |
|  |  |  |  |  | 1-4-10: اعضا هیات علمی پرستاری در کمیته اخلاق، اعتباربخشی، شورای پژوهشی و سایر کمیته ها عضویت دارند؟ | 10-4- دانشکده در کمیته ها و شوراهای بیمارستان دارای عضو فعال و نقش موثر بوده و در زمینه توانمندسازی پرسنل و دانشجویان نسبت به برگزاری کارگاههای مشترک، گراندراندها و فرایندهای اعتباربخشی فعال است؟ |
|  |  |  |  |  | 2-4-10: حداقل در هر ترم تعداد 2 کارگاه مشترک توانمندسازی با مشارکت اعضا هیات علمی دانشکده در مرکز برگزار می­گردد؟ |
|  |  |  |  |  | 3-4-10: حداقل در هر ترم تحصیلی سه گراند راند با حضور اتندینگ پرستاری و پزشکی تشکیل می­گردد؟ |
|  |  |  |  |  | 1-5-10: دانشکده دارای دفتر گروه، رختکن دانشجویان، کلاس درس و سایر امکانات رفاهی در سطح بیمارستان داراست؟ | 10-5- دانشکده، فضا و امکانات لازم نظیر دفتر گروههای آموزشی، دسترسی به منابع الکترونیک، رختکن دانشجویان، کلاس آموزشی فضای استراحت دانشجویان و سلف سرویس را در محیط بیمارستان در اختیار دارد؟ |
|  |  |  |  |  | 2-5-10: در زمینه در اختیار قرار دادن تجهیزات و ملزومات مصرفی جهت یادگیری بالینی دانشجویان، بیمارستان همکاری لازمه را داراست؟ |
|  |  |  |  |  | 3-5-10: کتابخانه، سایت کامپیوتر و دسترسی به منابع الکترونیک برای بهره مندی دانشجویان پرستاری فراهم است؟ |

**توصیف و تحلیل وضعیت موجود(شامل نقاط ضعف و قدرت)**

**نقاط قوت:**

**نقاط ضعف:**